

Circulación de información

Adecuación Ley 21.719

Cambio organizacional

Desarrollo organizacional

GUÍA NOVALIS · SERIE ADECUACIÓN · LEY 21.719

El correo era la base de datos

Lo que circula por los canales informales es el mapa de cómo funciona realmente la organización.

La pregunta

Tomar la última licencia médica que circuló en la organización y seguirle el rastro: ¿por dónde llegó, quién la vio, dónde quedó guardada? Si la respuesta es “por correo, varias personas, no se sabe”, la conclusión es incómoda pero precisa: **el correo es, en la práctica, la base de datos más grande y menos controlada de la empresa.**

Lo que dice la ley

Los datos de salud, afiliación y situación socioeconómica son datos sensibles (art. 2 letra g) y exigen protección reforzada (art. 16). El principio de confidencialidad (art. 3 letra g) obliga a quienes los tratan a guardar reserva, y el de seguridad (art. 3 letra f) exige resguardos proporcionales. **Un reenvío sin control incumple los tres a la vez.**

Art. 16 Los datos sensibles — salud, situación socioeconómica — exigen protección reforzada.	Gravísima Tratar datos sensibles sin resguardo puede constituir infracción del tramo máximo: hasta 20.000 UTM.	72 horas Un adjunto enviado al destinatario equivocado puede activar el plazo de notificación de brechas.	Art. 3 g La confidencialidad obliga incluso después de terminada la relación laboral.
--	--	---	---

La escena

El reenvío inocente

Nadie decidió que las licencias circularan por correo. Alguien la reenvió una vez para agilizar un trámite, funcionó, y se volvió práctica. Hoy la planilla de remuneraciones viaja como adjunto, los antecedentes del postulante se comparten “para que los mires”, y cada envío queda copiado en casillas que nadie depura. **La práctica es invisible porque funciona — y es exactamente lo que la ley obliga a mirar.**

Qué hacer

- **Seguir el rastro de la información, no de los sistemas.** Elegir tres datos críticos — licencias, sueldos, antecedentes — y mapear por dónde circulan de verdad.
- **Leer lo que ese mapa dice de la organización.** Cada canal informal señala un proceso que falta o que la costumbre reemplazó.
- **Definir canal formal para lo sensible.** Un lugar, un responsable, un acceso restringido. Lo demás deja de circular.
- **Ordenar sin prohibir a ciegas.** El correo seguirá existiendo; lo que cambia es qué puede viajar por él.

Señales de alerta

El correo es tu base de datos si:

- Las licencias médicas y datos de salud circulan como adjuntos.
- La planilla de remuneraciones se envía por correo abierto.
- Nadie sabe cuántas copias de un documento sensible existen ni dónde.
- Las casillas de ex trabajadores permanecen activas y sin depurar.

El fondo

Mirar por dónde circula la información es leer la organización real: quién confía en quién, qué se resuelve por canal informal, dónde el proceso oficial no existe. Lo que aparece no es un problema informático — es el mapa de cómo funciona la empresa. La ley obliga a levantarlo; el criterio profesional está en saber leerlo antes de ordenarlo.

Autoevaluación

Marca **Sí** en cada afirmación que tu organización ya tiene resuelta. Luego cuenta cuántas marcaste y lee el resultado.

¿Lo tienen resuelto?	Sí	No
1. Las licencias médicas y datos de salud no circulan por correo interno.	☐	☐
2. Existe un canal definido y restringido para la información sensible.	☐	☐
3. Las planillas con remuneraciones no viajan como adjunto abierto.	☐	☐
4. Sabemos qué información de personas circula habitualmente por correo.	☐	☐
5. Los correos con datos personales no se reenvían fuera de la organización.	☐	☐
6. Hay reglas conocidas sobre qué puede adjuntarse y qué no.	☐	☐
7. Las casillas de quienes se van se cierran y depuran al término del contrato.	☐	☐
8. La información importante queda en los sistemas, no en hilos de correo.	☐	☐
9. Un envío equivocado se reporta de inmediato, no se silencia.	☐	☐

10. El equipo sabe que un correo mal dirigido puede constituir una brecha.



Lee tu resultado

- **8-10 marcadas** **Base sólida.** La circulación tiene diseño. Vigila los puntos abiertos: los hábitos de reenvío vuelven solos.
- ◐ **5-7 marcadas** **Brechas relevantes.** Hay información sensible viajando sin control. Conviene mapear antes de que un reenvío lo demuestre.
- **0-4 marcadas** **Riesgo alto.** El correo está haciendo de base de datos. Cada semana sin canal formal agrega copias imposibles de recuperar.

¿Sabes por dónde circuló la última licencia médica de tu organización? Conversemos.

Si prefieres partir por tu cuenta: el **autodiagnóstico de 90 segundos** está en **novalis-21719.pplx.app** — una primera lectura de tu situación, sin registro.

Escríbeme a daniel@novalis.cl · Visita novalis.cl



Daniel Reffer Carrasco

Psicólogo Organizacional · Mg. Gestión
de Personas
Consultor Organizacional · Docente
Universitario

Guía · Serie Adecuación

Folio NOV-GU-003 · v1
Julio 2026

Próxima guía de la Serie Adecuación — **NOV-GU-004 · La carpeta del postulante**

Esta guía tiene fines informativos y no constituye asesoría jurídica. Se basa en la Ley 21.719 (vigencia plena: 1 de diciembre de 2026); conviene verificar siempre contra el texto oficial de la ley y sus reglamentos.